

Szabályzat a vagyonyilatkozatok kezelésének rendjéről és a meghallgatási eljárás szabályairól

I. Általános rendelkezések

A Jászszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) a vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. (a továbbiakban: Vnytv.) rendelkezései alapján 11. §-ának (6) bekezdésében, valamint a 14. §. (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

1. Az intézkedés hatálya

1.1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Közös Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőire. Az I. mellékletben meghatározott munkakört betöltő köztisztviselők (továbbiakban: kötelezettek) az ott meghatározott gyakorisággal, a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

1.2. A kötelezettnek nemcsak saját magára vonatkozóan, hanem a vele egy háztatásban élő hozzátartozók tekintetében is vagyonyilatkozatot kell tennie. Hozzátartozónak minősül a házastárs, élettárs, valamint a kötelezettel közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

2. A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok kezelése

2.1 A vagyonyilatkozási eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának (örzésért felelős) intézkedését előkészítő, a nyilvántartási, az iratkezelési és az egyéb adminisztratív feladatokat a személyügyi ügyintéző végzi.

2.2 A személyügyi ügyintéző felel azért, ha a vagyonyilatkozási eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével, vagy más módon a munkáltató jogkör gyakorlóján kívül más személy tudomására jutnak.

2.3 A köztisztviselő és a hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát lezárt borítékban kell tárolni, továbbá valamennyi kapcsolódó iratot egy iratgyűjtőben kell tárolni. A vagyonyilatkozatot, valamint az esetlegesen a köztisztviselő vagyongyarapodási vizsgálatáról készült, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 14. §-ának (1) bekezdése szerinti meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet zárt borítékban kell tárolni. A boríték akkor tekinthető zártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható és a borítékot a nyilatkozat tevő a személyügyi ügyintéző saját kezűleg aláírta.

2.4 A személyügyi ügyintézőnek a vagyonyilatkozási iratokat, nyilvántartásokat az egyéb személyzeti iratoktól fizikailag elkülönítve, zárt helyen kell tárolni. A vagyonyilatkozatok tárolására csak biztonsági zárral ellátott lemezszekrényben kerülhet sor.

II. Vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályai

3. A munkáltatói jogkör gyakorlójának tájékoztatási kötelezettsége, a nyomtatványok átvétele

3.1 A munkáltatói jogkör gyakorlójának tájékoztatási kötelezettet írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról, valamint a Vnytv. 9 §-ában írt jogkövetkezményekről. A tájékoztatót az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal, a Vnytv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben legalább 15 nappal korábban kell a kötelezett részére átadni.

3.2 A tájékoztatáshoz mellékelni kell a vagyonyilatkozat nyomtatványait és a kitöltéshez szükséges írásbeli útmutatást.

3.3 A munkáltatói jogkör gyakorlója a tájékoztatót és a vagyonyilatkozat nyomtatványait a kinevezést megelőzően köteles átadni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörbe pályázónak. Ennek megfelelően kell eljárni a vezetői megbízás esetén is.

4. A vagyonyilatkozat kitöltése és átadása

3.4 A vagyonyilatkozatot – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – első ízben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó közszolgálati jogviszony keletkezésének, vezetői megbízás, vagyonyilatkozat-tételre kötelezett feladatkör, munkakör betöltésének (kinevezés-módosítás) napjáig, ezt követően a kötelezettség esedékessé válásának évében június 30. napjáig kell elkészíteni.

3.5 A vagyonyilatkozatot olvashatóan, tollal vagy elektronikusan kell kitölteni. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatvány lapot kell kitölteni.

3.6 A kötelezett a vagyonyilatkozatot valamennyi oldalán aláírja, és a két példányt külön-külön zárt boríték helyezi el.

3.7 A kötelezett és a személyügyi ügyintéző a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vételt követően a kötelezettnél, a másik példány a személyügyi ügyintézőnél marad.

3.8 A nyilvántartási azonosító 6 karakterből áll. Az azonosító első karaktere a település kezdőbetűje, azaz „J” a második karakter:”-,, harmadik-hatodik karakter folyamatos sorszám, szükség esetén 0-val kitöltve (pl: J-0001)

3.9 A személyügyi ügyintéző az átadás tényéről írásbeli elismervényt ad a kötelezettnek, mely tartalmazza átvétel időpontját és a következő vagyonyilatkozat-tételi esedékességének időpontját.

3.10 A kötelezett az átadás tényét az elismervény e célra kialakított részén – az átvétel időpontját is feltüntetve – aláírásával igazolja.

5. Eljárás a munkakör, beosztás megváltozásakor, vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörbe áthelyezéskor.

3.11 Nem kell új vagyonyilatkozatot tenni:

- a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy beosztásának, munka vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre alapot meg.
- b) a kötelezett személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

3.12 A korábbi jogviszonyát áthelyezéssel megszüntető kötelezett a munkáltatói jogkör gyakorlóját írásban tájékoztatja, hogy a korábbi jogviszonyában érvényes vagyonyilatkozatot tett.

3.13 A munkáltatói jogkör gyakorlója az őrzésért korábbi felelősnél a vagyonyilatkozat átadását kezdeményezi. A kezdeményezés alapján a kötelezettek a Közös Hivatalba érkező érvényes vagyonyilatkozatát a 6. pont szerint nyilvántartásba kell venni.

3.14 A Közös Hivatalnál fennálló jogviszony áthelyezéssel történő megszüntetése esetén a kötelezett előzetesen írásban tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy új jogviszonyában vagyonyilatkozatra kötelezett.

3.15 Az új jogviszonyban a vagyonyilatkozat őrzéséért felelő kezdeményezésére a kötelezett Közös Hivatalban őrzött érvényes vagyonyilatkozatát – átadás-átvétel elismervény ellenében vagy tértivevényes levélben – haladéktalanul meg kell küldeni.

6. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása

3.16 A nyilvántartás célja, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyek vonatkozásában megállapíthatók legyenek a nyilatkozattétellel kapcsolatos legfontosabb információk

3.17 A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy neve
- b) a vagyonyilatkozat-tétel során alkalmazott nyilvántartási szám
- c) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség okát és esedékességi időszakot
- d) vagyonyilatkozat-tétel teljesítésének dátumát
- e) a hozzátartozók nevét, az alkalmazott nyilvántartási számokat, az esedékességi időszakot és vagyonyilatkozat-tétel teljesítésének dátumát
- f) a vagyonyilatkozatok visszaadásának időpontjait.

6.3 A vagyonyilatkozati nyilvántartás naprakészen vezetéséről a személyügyi ügyintéző gondoskodik.

7. A vagyonyilatkozatok visszaadása

7.1. Ha a köztisztviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnt, vagy ha az arra kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, akkor részére 8 napon belül, a korábban tett vagyonyilatkozatát vissza kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges (pl. köztisztviselő akadályoztatása miatt), részére postai küldeményként tértivevénnyel kell azt megküldeni.

7.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi. Az időtartam elteltekor a 7.1. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

7.3. A köztisztviselő elhalálása esetén vagyonyilatkozatát haladéktalanul meg kell semmisíteni.

7.4. Amennyiben a vagyonyilatkozatot a kötelezett tájékoztatás ellenére a megadott határidőn belül nem veszi át, az őrzésért felelős – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti.

III. A meghallgatási eljárás szabályai

8. Az ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtti meghallgatás szabályai

8.1. Ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy a vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha

- a) a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy
- b) olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

8.2. A kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést bárki előterjeszthet.

8.3. Ha a kötelezettel szemben vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, az őrzésért felelős a bejelentéstől számított 5 napon belül írásban értesíti a kötelezettet a bejelentés tartalmáról, meghallgatásáról, annak céljáról, időpontjáról. Az írásbeli értesítést legalább 8 nappal a meghallgatás előtt kell kézbesíteni az érintettnek.

8.4. A meghallgatást a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa kijelölt vezető folytatja le.

Amennyiben a kötelezett a meghallgatáson nem vesz részt, vagy nyilatkozat-tételt megtagadja a munkáltatói jogkör gyakorlója a rendelkezésre álló adatok alapján dönt a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. Erről a kötelezettet írásban tájékoztatni kell.

8.5. A meghallgatás nem nyilvános. Kötelezett kérelmére a meghallgatáson az érdekképviselői szerv képviselője, illetve a kötelezett által megbízott jogi képviselő is részt vehet. A meghallgatás során ismertetni kell a kötelezettel a meghallgatás okát, célját. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett számára biztosítani kell azt, hogy a meghallgatás megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A meghallgatás során megtörténik a bejelentés és a vagyonyilatkozatban szereplő vagyoni helyzet összevetése. A meghallgatás során a kötelezett figyelmét fel kell hívni arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, de akkor az őrzésért felelős a rendelkezésre álló iratok és ismeretei alapján fog dönteni arról, hogy kezdeményez-e ellenőrzési eljárást vagy sem.

8.6. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a kötelezett részére át kell adni. A jegyzőkönyven rögzítésre kerül, hogy az őrzésért felelős:

- a) kezdeményezi-e az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapódásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát vagy sem, illetve
- b) ismételte meghallgatást tart-e szükségesnek, melyre a szükséges dokumentumokat, igazolásokat beszerezheti a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

8.7. Az őrzésért felelős a vizsgálatot akkor kezdeményezheti az adóhatóságnál:

- a) ha a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően, vagy
- b) ha a kötelezett a vagyongyarapódása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

8.8. A meghallgatás befejeztével a munkáltatói jogkör gyakorlója és a kötelezett a vagyonyilatkozat felbontásának tényét, időpontját és lezárását a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával igazolja.

IV. Adatkezelési szabályok

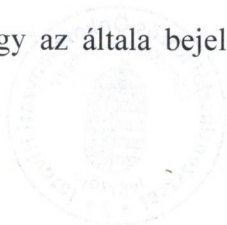
9. A vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme

9.1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.2. A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyonyilatkozat tartalmát csak akkor ismerheti meg, ha a Vnytv. 14. § rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

9.3. A betekintésről a vagyonyilatkozathoz csatolt külön lapon nyilvántartást kell vezetni. A külön lapon fel kell tüntetni a betekintő nevét, beosztását/munkakörét, valamint a betekintés időpontját. A betekintés tényét és időpontját a betekintésre jogosultnak a külön lapon aláírásával igazolnia kell.

9.4. A kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.



10. A vagyonyilatkozat, vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő irat megsemmisítése

10.1. A vagyonyilatkozat, vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő iratok megsemmisítéséről az őrzésre megállapított időtartam leteltekor a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik.

10.2. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a kötelezett nevét, a megsemmisítésre váró iratok megjelölését, a vagyonyilatkozati azonosítót és a megsemmisítés módját. A jegyzőkönyvet a jegyző által kijelölt háromtagú megsemmisítési bizottság tagjai írják alá.

10.3. Az iratot oly módon kell megsemmisíteni, hogy annak tartalma a megsemmisítés után ne legyen megállapítható.

IV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit a jegyzőre azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a jegyző tekintetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatokat a polgármester látja el.

Jelen szabályzat 2021. július 1. napján lép hatályba, egyben hatályát veszti a J/274-2/2019. szabályzat.

Mellékletek:

1. melléklet: A Közös Hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége
2. melléklet: Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére
3. melléklet: Vnytv. szerinti formanyomtatvány
4. melléklet: Kitöltési útmutató
5. melléklet: Hozzá tartozói nyilatkozat
6. melléklet: Átvétel elismervény
7. melléklet: Igazolás a vagyonyilatkozat átadás-átvételéről
8. melléklet: Felszólítás kötelezettség teljesítésére
9. melléklet: Igazolás a vagyonyilatkozatok átadás-átvételéről (Vnytv. 12. § (1) bek.)
10. melléklet: Értesítés (Vnytv. 12. § (3) bek.)
11. melléklet: Igazolás a vagyonyilatkozatok átadásáról-átvételéről (Vnytv. 12. § (3) bek.)
12. melléklet: Nyilatkozat a megsemmisítésről
13. melléklet: Betekintési lap

Jászszenlászló, 2021. június 30.



Valentovics Beáta
jegyző

A Közös Hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége

Munkakör pontos megnevetése	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka		
	3. § (1) bekezdés a) pont 5 évente	3. § (1) bekezdés c) pont 2 évente	3. § (1) bekezdés e) pont 2 évente
Jegyző			X
Igazgatási ügyintéző	X		
Szociális ügyintéző	X		
Anyakönyvvezető	X		
Adóügyi ügyintéző	X		
Személyügyi ügyintéző	X		
Titkársági ügyintéző	X		
Költségvetési ügyintéző		X	
Pénzügyi ügyintéző		X	
Könyvelő		X	
Pénztáros		X	

Jászszenlászói Közös
Önkormányzati Hivatal
6133 Jászszenlászó, Dózsa Gy. u. 8.

Nyilvántartási azonosító: J-000.....

Tájékoztató
a évben teljesítendő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Közszolgálati jogviszonyban álló személy neve:

.....

Munkaköre/beosztás:

1. Értesítés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Alulírott, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, az alábbiak szerint értesítem a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről:

A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételre kötelezet, mivel a Jászszenlászói Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében meghatározottak szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakört tölt be.

Értesítem, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

..... év hó napjáig kell eleget tennie.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét nem csak saját, hanem a hozzátartozó nyilatkozatában közölt hozzátartozói vonatkozásban is teljesítenie kell.

2. Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről

Felhívom figyelmét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire, melyek a következők:

- Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

- Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a kizárólag a 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdése szerint arra kötelezett tagadja meg, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása a 2007. évi CLII. törvény erejénél fogva szűnik meg. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.
- Amennyiben a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztása a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Jászszenlászló, 20..... ..

Valentovics Beáta
jegyző

Készült: 2 példányban

1. példány : közszolgálatban álló személy
2. példány : őrzésért felelős személy

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--	--

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK .

I. Rész**SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezett neve:

.....

születési helye és ideje:

.....

anyja neve:

.....

lakcíme:

.....

II. Rész**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje,

jogcíme.....

.....

b) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....

c) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje,

jogcíme:.....

.....
...

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....

b) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....

c) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

.....

címe: város/község út/utca
hsz.

alapterülete: m², tulajdoni

hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

b) megnevezése:

.....
címe: város/község út/utca
hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

c) megnevezése:

.....
címe: város/község út/utca
hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:

.....
címe: város/község hrsz., alapterülete:

..... m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

aranykorona-értéke:

.....

b) megnevezése:

.....
címe: város/község hrsz., alapterülete:

..... m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

aranykorona-értéke:

.....

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:

..... m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

aranykorona-értéke:

.....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyongazdálkodásba adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyongazdálkodójaként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus
rendszer

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
..... típus
rendszer

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
..... típus
rendszer

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés

azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) megnevezés

azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) megnevezés azonosító
adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

d) megnevezés

azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

e) megnevezés azonosító
adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám
névérték
..... megnevezés szám
névérték
..... megnevezés szám
névérték
..... megnevezés szám
névérték
..... megnevezés szám
névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

.....
..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám
összeg
..... pénzüintézet számlaszám
összeg
..... pénzüintézet számlaszám
összeg
..... pénzüintézet számlaszám
összeg
..... pénzüintézet számlaszám
összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratási ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratási ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:

.....

2. gazdasági társaság neve:

.....

3. székhelye:

.....

4. az érdekeltség formája:

.....

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:

..... %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:

..... %

7. nyereségből való részesedése:

..... %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

.....

B)

1. cégbejegyzés száma:

.....

2. gazdasági társaság neve, formája:

.....

3. székhelye:

.....

4. az érdekeltség formája:

.....

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:

..... %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:

..... %

7. nyereségből való részesedése:

..... %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

.....

C)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve, formája:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:

..... %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:

..... %

7. nyereségből való részesedése:

..... %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

.....

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek neve:

.....

születési helye és ideje:

.....

anyja neve:

.....

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

b) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

c) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

b) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

c) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

.....

címe: város/község út/utca
hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

b) megnevezése:

.....

címe: város/község út/utca
hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

c) megnevezése:

.....

címe: város/község út/utca
hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:

.....
címe: város/község hrsz., alapterülete:

..... m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

.....

aranykorona-értéke:

.....

b) megnevezése:

.....
címe: város/község hrsz., alapterülete:

..... m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

.....

aranykorona-értéke:

.....

c) megnevezése:

.....
címe: város/község hrsz., alapterülete:

..... m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

.....

aranykorona-értéke:

.....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus
rendszer

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
..... típus

rendszer

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
..... típus

rendszer

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) egyéb jármű:

.....
a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....

.....
a szerzés ideje, jogcíme:

.....
.....

.....
a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés

azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) megnevezés

azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) megnevezés azonosító

adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

d) megnevezés

azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

e) megnevezés azonosító

adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám

névérték

..... megnevezés szám

névérték

..... megnevezés szám

névérték

..... megnevezés szám

névérték

..... megnevezés szám

névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzintézet betétkönyv száma

összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma

összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma

összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma

összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma

összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

IV. Rész
PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ
TARTOZÁSOK

1. Pénzintézzel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:

.....

2. gazdasági társaság neve:

.....

3. székhelye:

.....

4. az érdekeltség formája:

.....

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:

..... %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:

..... %

7. nyereségből való részesedése:

..... %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

.....

B)

1. cégbejegyzés száma:

.....

2. gazdasági társaság neve, formája:

.....

3. székhelye:

.....

4. az érdekeltség formája:

.....

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:

..... %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:

..... %

7. nyereségből való részesedése:

..... %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

.....

C)

1. cégbejegyzés száma:

.....

2. gazdasági társaság neve, formája:

.....

3. székhelye:

.....

4. az érdekeltség formája:

.....

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:

..... %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:

..... %

7. nyereségből való részesedése:

..... %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

.....

Dátum:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. Általános tudnivalók

1. vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre:

Az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából **az a személy, aki** – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) - a **3. §-ában felsorolt feladatot lát el, tisztséget, illetve munkakört tölt be (a továbbiakban együtt: kötelezett)**, a Vnytv.-ben meghatározott esetekben, a Vnytv. mellékletében rögzített adattartalommal **nyilatkozatot köteles tenni a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók** jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről (a továbbiakban: vagyonyilatkozat).

A Vnytv. 3. §-a alapján **vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a közszolgálatban álló személy.**

Közszolgálatban álló személynek tekintendő a Vnytv. 2. §-a alapján:

- a rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagja,
- a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonája,
- aki közalkalmazotti jogviszonyban áll,
- aki közszolgálati jogviszonyban áll,
- aki ügyészségi szolgálati viszonyban áll, valamint
- az igazságügyi alkalmazott;

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett továbbá a Vnytv. 3. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott, közszolgálatban nem álló személy.

A kötelezett a vele **egy háztartásban élő hozzátartozója vonatkozásában is köteles** vagyonyilatkozatot tenni.

A Vnytv. 2. § b) pontja alapján hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

2. Nem köteles a Vnytv. rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot tenni:

- az, aki külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett.

II. A vagyonyilatkozat kitöltésének szabályai

A vagyonyilatkozatot **két példányban** kell kitölteni és külön-külön borítékba elhelyezni.

A nyilatkozat **minden oldalát a kötelezettnek alá kell írnia.**

A vagyonyilatkozat *részét képezi* a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni (de egy borítékban kell majd elhelyezni).

A vagyonyilatkozat **kézzel történő kitöltése** esetén, azt olvashatóan kell kitölteni, mely történhet **tollal** vagy **géppel**. A ceruzás kitöltés nem elfogadható. Amennyiben *elírás történik, azt kijavítani nem lehet*, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett *új lapot* kell kitölteni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék **kihúzni/áthúzni**.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a nyomtatványból bekezdéseket – melyekre nem ad választ - a géppel történő kitöltés folyamán nem szabad kitörölni.

Felhívjuk a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek **figyelmét**, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a Vnytv. mellékletében szereplő **vagyonyilatkozatnak**, vagyis a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett**.

Amennyiben a **nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak**, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni. A vagyonyilatkozatot kérjük, ne hajtsák össze.

A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás, vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.

A **vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős** a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett **aláírásával egyidejűleg igazolja**, hogy a nyilatkozat átadására **zárt borítékban került sor**.

A borítékot az őrzését felelős személy **nyilvántartási azonosítóval látja el**. A nyilvántartási azonosítónak a vagyonyilatkozaton és az azt tartalmazó borítékon azonosnak kell lennie.

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartása vétel után a kötelezettnél marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

III. A vagyonyilatkozat kitöltésének részletes szabályai

A Vnytv. 8. § (1) bekezdése alapján a **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.** A valós tartalom megállapítására a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személy a Vnytv. 13. § alapján jogosult.

1. Személyi adatok

A **saját** vagyonára vonatkozó nyilatkozat esetén csak a **kötelezett adataira** vonatkozó nyomtatványrészt kell kitölteni. A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

A **kötelezettel egy háztartásban** élő hozzátartozója vagyonára is vonatkozó nyilatkozat esetén a kötelezett adataira vonatkozó nyomtatványrészt is ki kell tölteni, minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön-külön!

Egy háztartásban élő hozzátartozók: a kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs, szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

Élettársak: - ha jogszabály másként nem rendelkezik – két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy (Ptk. 685/A. §)

Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek (Csjt. 51. §)

Saját háztartásban nevelt, gondozott gyermek: az a gyermek, aki az 1998. évi LXXXIV. törvény 7. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott személlyel életvitelszerűen együtt él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakokra kerül ki (1998. évi LXXXIV. törvény 4. §).

2. A nyilatkozat a jövedelemről

A vagyonyilatkozatot a **vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekelttségi és vagyoni** helyzetről, valamint a **vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről** kell kitölteni.

Vagyonnyilatkozat-tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként, a december 31-i állapotnak megfelelően. Önkéntes alapon ezen túlmenő adatok is szerepeltethetők.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az összevont adóalapba tartozó (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) jövedelmek, továbbá a külön adózó jövedelmek (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó

jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint bevételnek nem számító és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint adómentesnek minősülő bevételek is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékokon nyert összeg, stb).

A kötelezett évenkénti **jövedelmének** feltüntetésénél meg kell határozni, hogy az **milyen tevékenységből származott.**

Figyelem! A vagyonyilatkozatban minden esetben a **jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.**

3. Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A **házassági vagyonközösség** a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyonra, így:

- a házasságkötéskor megvolt,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyonjogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy (Csjt. 28. § (1)-(2) bekezdés).

Az **élettársi vagyonközösség** az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! [Ptk. 578/G. § (1) bekezdés).

3./A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszterhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni (az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény).

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

- 1 hektár: 10 000 m²
- 1 kat. hold: 5 754,642 m²
- 1 négyszögöl: 3,59665 m²

3./B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

- **Gépjárművek:** a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.
- **Védett műalkotás, védett gyűjtemény:** a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhiteles nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok

valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek (1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről).

- **Egyéb ingóságok:** akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2008. januárjától 690.000 Ft) meghaladja. Az értéket Önnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.
- Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a **védettnek nem minősülő műalkotások** (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

- **Értékpapír:** e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a vagyonyilatkozat III/B. rész 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékeket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

- **Takarékbetét:** e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések a vagyonyilatkozat III/B. rész 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

- **Készpénz:** e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, III/B. rész 6. pontjában megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

-

- ***Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:***

Itt kell nyilatkoznia pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve egy háztartásban élő hozzátartozója által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a vagyonyilatkozat III/B. rész 6. pontjában megjelölt értékhatárt.

A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni ***lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget***, a pénzügyintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló vagyonyilatkozat IV. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

- **Más vagyontárgyak:** itt lehet bejelenteni a vagyonyilatkozat III/B. rész 3. pontjában meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

4. Tartozások

- Pénzintézettel szembeni tartozások:

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

- Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

5. Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

- *Gazdasági társaságban való érdekeltség* alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény (Szja. 3. § 34. pont).
- *Az érdekeltség jelenlegi arányára* vonatkozóan a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottn.
- *Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél* a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összezszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).
- *Vezető tisztségviselő:* döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

IV. A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozó nyilatkozat

Kitöltésének szabályai

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonyilatkozatnak ezt a részét **annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.**

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének **kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.**

A vagyonyilatkozatot a hozzátartozókra vonatkozóan is a kötelezettnek kell kitölteni, nem pedig a hozzátartozónak!

V. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei

Annak, aki **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja**, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **megbízását vagy jogviszonyát** - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - **meg kell szüntetni**, és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a kizárólag a Vnytv. 3. § (3) bekezdése szerint arra kötelezett (un. külsős kötelezett) tagadja meg, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízása e törvény erejénél fogva szűnik meg. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban **felszólítani** arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás **kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.**

Ha a fenti határidő **eredménytelenül telik el**, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség **megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Jászszenlászói Közös Önkormányzati Hivatal
Jászszenlászó, Dózsa Gy. u. 8.

Nyilvántartási azonosító: J-000.....

Hozzártatózóí nyilatkozat

Közszolgálatban álló személy neve:

Munkaköre/beosztása:

A vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős személy felhívására nyilatkozom, hogy a következő hozzártatózó(i)m él(nek) velem egy háztartásban:

a.) háztársam/élettársam neve:

b.) közös háztartásban élő gyermek (gyermek) neve:

-

-

-

Az adatok a valóságnak megfelelnek.

Jászszenlászó, 20.....

köztisztviselő

Jászszenlászli Közös
Önkormányzati Hivatal
Jászszenlászli, Dózsa Gy. u. 8.

Nyilvántartási azonosító: J-000.....

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Közzszolgálatban álló személy neve:

Munkaköre/beosztása:

Alulírott aláírásommal igazolom, hogy a mai napon a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személytől átvettem:

- **1 példány tájékoztató levél a Jászszenlászli Közös Önkormányzati Hivatalban vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére, valamint**
- **1 példány „hozzátartozói nyilatkozat” nyomtatványt,**
- **1 példány „kitöltési útmutató”-t,**
- **1 példány nyomtatványt.**

Jászszenlászli, 20.....

köztisztviselő

IGAZOLÁS

A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy kötelezettől átvettem az egyes vagyonyilatkozat –tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett, J-000..... nyilvántartási számú vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot.

Következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja: év hónap..... nap

Jászszentlászló, 20.....

.....
vagyonyilatkozat tételre kötelezett
átadó

.....
felelős őrző
átvevő



Jászszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
 6133 Jászszentlászló, Dózsa György u. 8.
 e-mail: jegyzo@jaszszentlaszlo.hu
 Tel/Fax: 06-77-492-161

Ügyiratszám:
 Ügyintéző:

FELSZÓLÍTÁS

**Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény
 Szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség 8 napon belül történő teljesítésére**

Név:

Munkakör:

Lakcím:, út/utca házsám

Tisztelt Asszony/Úr!

Asz egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek alapján leadott vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartás szerint, a Napján megküldött tájékoztató ellenére-ig vagyonyilatkozatot nem tett.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó Vnytv. 10. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy nyilatkozatát jelen felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján juttassa el az őrzésért felelős részére.

A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot a **vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.**

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése az alábbi jogkövetkezményekkel jár:

Amennyiben jelen felszólításban megjelölt határidő **eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a

kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni**, és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet**, valamint a Vnytv szerinti **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el**.

Jászszentlászló, 20.....

Valentovics Beáta
jegyző

Jászszenlászói Közös
Önkormányzati Hivatal
6133 Jászszenlászó, Dózsa Gy. u. 8.

Nyilvántartási azonosító: J-000.....

**IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL**

Közszolgálatban álló személy neve:

Munkaköre/beosztása:

A 2007. évi CLII. törvény 12. § (1) bekezdése, illetve a vagyonyilatkozat kezelésének szabályzata alapján, mint a Jászszenlászói Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozat őrzésért felelős személy

á t a d o m,

a J-000..... nyilvántartási azonosító számú, évben keletkezett vagyonyilatkozatot(okat) tartalmazó zárt borítékot.

Jászszenlászó, 20.....

.....
átvevő

.....
**átadó
felelős őrző**



Jászszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
 6133 Jászszentlászló, Dózsa György u. 8.
 e-mail: jegyzo@jaszszentlaszlo.hu
 Tel/Fax: 06-77-492-161

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

Tárgy: vagyonyilatkozat(ok) visszaküldése

Név

Település

Utcanév, házszám

Irányítószám

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében „*vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat - jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által az 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított **három évig őrzi.***”

Fenti rendelkezés, valamint a Jászszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozatok kezelésének rendjéről és a meghallgatási eljárás szabályairól szóló szabályzata alapján vagyonyilatkozatai, illetve hozzátartozóinak vagyonyilatkozatai visszaadásra kerülnek.

Kérem ezért személyesen jelenjen meg hivatalomban vagyonyilatkozatainak átadás-átvételével kapcsolatban

..... év hónap napjáig.

Amennyiben személyesen nem tud megjelenni, úgy a melléklet nyilatkozatot - részemre, a fent megjelölt időpontig kitöltve – visszajuttatni szíveskedjen.

Jászszentlászló, 20.....

Valentovics Beáta
 jegyző

IGAZOLÁS

A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁS-ÁTVÉTELRŐL

Igazolom, hogy a mai napon a Jászszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozatok felelős őrzőjétől átvettem

J-000..... nyilvántartási számú

..... év(ekben)

Keletkezett vagyonyilatkozat(ok)at tartalmazó zárt borítéko(ka)t.

Jászszentlászló, év hónap Nap

.....
átvevő

.....
felelős őrző

NYILATKOZAT

Alulírott (név) (anya neve)
..... (lakcím:)
..... Út szám

kérem, hogy a J-000..... nyilvántartási számú, és években keletkezett vagyonyilatkozatokat

megsemmisíteni

szíveskedjen.

Kelt:,év hó nap

.....
aláírás

Betekintési lap

Ssz.	Betekintő neve	Betekintő beosztása/munkaköre	Betekintés ténye	Betekintés időpontja	Betekintő aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					