



NFP065538

Iktatószám: IKT-2021-106-I1-00000628/0000016  
 Kedvezményezett neve: NFP Nemzeti Fejlesztési  
 Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
 Társaság  
 Projekt címe: Jászszentlászló és térsége  
 szennyvízelvezetésének és tisztításának  
 fejlesztése  
 Projekt azonosítószám: KEHOP-2.2.2-15-2021-  
 00157

### Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága(1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328  
 Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.  
 Aláírásra jogosult képviselője: Innovációs és Technológiai Minisztérium környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár  
 Azonosító szám (törzs-szám): 764410  
 Adószám: 15764412-2-41

másrészről

**NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban **Kedvezményezett**),

Postacím: **1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.**  
 Székhely: **1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.**  
 Azonosító szám (törzs-szám): **24290188-7022-572-01**  
 Adószám: **24290188-2-41**  
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
**10032000-00332945-00000024**  
 Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Módos István, ügyvezető igazgató**

valamint

Jászszentlászló Község Önkormányzata  
 Postacím: 6133 Jászszentlászló, Dózsa György utca 8.  
 Székhely: 6133 Jászszentlászló, Dózsa György utca 8.  
 Azonosító szám (törzs-szám): 339214  
 Adószám: 15339216-2-03  
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
 51700014-10006454-00000000  
 Aláírásra jogosult képviselője: dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Szank Községi Önkormányzat  
Postacím: 6131 Szank, Béke utca 33.  
Székhely: 6131 Szank, Béke utca 33.  
Azonosító szám (törzs-szám): 725019  
Adószám: 15725015-2-03  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
51700021-10008858-00000000  
Aláírással jogosult képviselője: dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közötti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

## 1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Felhívás a fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítására tárgyú felhívására **1084/2016. (II.29.) Korm. határozattal** elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2021.04.29.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2021.05.11.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, konzorcium-, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítésének (a továbbiakban: Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban: Megvalósítás) költségeinek támogatása.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-2.2.2-15-2021-00157** azonosító számú, **Jászszentlászló és térsége szennyvízelvezetésének és tisztításának fejlesztése** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a **Projektet 6133 Jászszentlászló,** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások<sup>1</sup> – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

### 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

<sup>1</sup> A KEHOP derogációs fejlesztéseivel kapcsolódó **le nem vonható általános forgalmi adó** összegének finanszírozása az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés f) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. fejezet KEHOP soráról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorciumi tag(-ok) által végzett tevékenységek tekintetében.

62



3.1. A Projekt kezdete  
A Projekt kezdő időpontja: **2021.04.06.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.  
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: **2022.02.15.**

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció Szerződés módosítás keretében történő elfogadásáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2023.12.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2024.01.30.**

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **1 647 671 100 Ft**, azaz **egymilliárd-hatszáznegyvenhétmillió-hatszázhetvenezer-száz** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **1 500 000 000 Ft**, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

#### 4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **147 671 100 Ft**, azaz **száznegyvenhétmillió-hatszázhetvenegyezer-száz forint**.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó **150 000 000 Ft**, azaz nettó **százötvenmillió forint**.

#### 4.3. A Projekt felhasználására kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

#### 4.4. A támogatás összege és mértéke

A Projektre megítélt támogatás összege **1 350 000 000 Ft**, azaz **egymilliárd-háromszázötvenmillió forint**. A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **90,000000 %-a**.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerinti döntésével egyidejűleg módosításra kerülhet.

#### 4.5. Támogatás igénylése

##### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

##### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

**0 Ft**, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**0 Ft**, azaz **nulla** forint az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a - konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való - (kelt) megbízására vagy a - hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló - számú engedélyével/határozatával.

**0 Ft**, azaz **nulla** forint az EUMSZ 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**1 350 000 000 Ft**, azaz **egymilliárd-háromszázötvenmillió** forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## 5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

### 5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

### 5.2. A Projekt előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

a) együttműködni a Támogatóval,

- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

## 6. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei és a szakpolitikai mutatók

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

## 8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)



Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a váltást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



**Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 9 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

  
 NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit  
 Korlátolt Felelősségű Társaság  
 Kedvezményezett

  
 Támogató  
**Innovációs és Technológiai Minisztérium**

P.H.

Kelt: Budapest, 2021. év 06. hónap 11. napján.

2021 JUN 09.

P.H.

Kelt: Budapest, 201. év.....hónap ... napján

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Konzorciumi megállapodás
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalások



Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2021-00157**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Kölcségtípus	Megnevezés/ Kölcség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható kölcség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Jászszentlászló Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	Tájékoztató és nyilvánosság (PR)	5 250 000	5 250 000	5 250 000	90,000000	4 725 000
Szank Községi Önkormányzat	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Építéshez kapcsolódó kölcségek	497 205 000	391 500 000	391 500 000	90,000000	352 350 000
Szank Községi Önkormányzat	Ingatlanszerzés és	Ingatlan vásárlás kölcségei	Ingatlanszerzés	11 430 000	9 000 000	9 000 000	90,000000	8 100 000
Szank Községi Önkormányzat	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	Tájékoztató és nyilvánosság (PR)	2 857 500	2 250 000	2 250 000	90,000000	2 025 000

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/ Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment (PIU) költség	17 549 100	16 650 000	16 650 000	90,000000	14 985 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás	51 625 500	40 650 000	40 650 000	90,000000	36 585 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezsi) költség	Általános rezsi költség	12 954 000	10 200 000	10 200 000	90,000000	9 180 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Projekt előkészítés, projekt fejlesztés	114 300 000	90 000 000	90 000 000	90,000000	81 000 000
Jászszentlászló Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	913 500 000	913 500 000	913 500 000	90,000000	822 150 000



Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/ Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Jászszentlászló Község Önkormányzata	Ingatlanszerzés és	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlanszerzés	21 000 000	21 000 000	21 000 000	90,000000	18 900 000
Összesen:				1 647 671 100	1 500 000 000	1 500 000 000		1 350 000 000

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2021-00157**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Források	(Ft)	(%)
I. saját forrás	150 000 000	10,000000
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	150 000 000	10,000000
II. egyéb támogatás	0	0,000000
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	1 350 000 000	90,000000
Összes elszámolható forrás	1 500 000 000	100,000000
IV. A támogatást igénylő nem elszámolható költségei	147 671 100	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	147 671 100	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
Összes forrás	1 647 671 100	



3. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.2-15-2021-00157  
Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

#### A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2022.01.31.	projektdokumentáció benyújtása
2	2022.03.31.	projektdokumentáció elfogadása
3	2023.12.31.	projekt fizikai befejezése





**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2021-00157**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Monitoring mutatók

- Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság (fő)
- A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás (LE)
- A fejlesztés eredményeként létrejött szennyvíziszap hasznosítási kapacitás (t/év)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás	2021.04.06	0				
A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás			2023.12.31.	4 894	4 894	4 894
Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság	2021.04.06	0				
Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság			2023.12.31.	4 864	4 864	4 864

**5. számú melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei**

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2021-00157**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A beruházás keretében az érintett 2000 lakosegyenérték terhelést meghaladó kibocsátású szennyvízelvezetési agglomeráció megfelelő szennyvízkezelésének feltételei teljesülnek, annak érdekében, hogy a szennyvízközművel való lefedettség megközelítse a közműves ivóvízzel ellátott fogyasztók csaknem 100%-át. A projekttel szembeni szakmai elvárás, hogy Magyarország megfeleljen az uniós jogi követelményeknek a kijelölt határidőig.

„A szennyvíztisztító telep tervezett kapacitása: 4658 LE, 512 m3/nap. A Jászszentlászlói szennyvíz tisztító telep jelenlegi kiépített kapacitása 2 585 LE. A 2017. évi szennyezőanyag terhelése: 3 512 LE, amely 2015. óta folyamatosan meghaladja a kiépített kapacitást. A szennyvíz tisztító telep 2014-ben - a Program felülvizsgálatának referencia évében — nem volt bírságolt, az azt követő években viszont folyamatos volt a bírság kivetése. A szennyvíz tisztító telep szennyezés csökkentési ütemtervet a Csongrád Megyei Katasztrófa védelmi Igazgatóság 2018-ban hagyta jóvá. A szennyvíz tisztító telepen a régi műtárgyak elbontása mellett Új technológia kialakítása szükséges. A 2018. évi B015 koncentráció alapján az új szennyvíz tisztító telep tervezett kapacitása: 4 658 LE. A Szank településről érkező szennyvíz bűz problémákat okoz Jászszentlászlón, ezért a meglévő gravitációs vezeték nyomás alatti rendszerre történő alakítása szükséges.

A Országos Vízügyi Főigazgatóság a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és –tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII.8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak megfelelően, az ATIVIZIG szakmai véleményének figyelembevételével kialakított javaslatát - Jászszentlászlói központú szennyvízelvezetési agglomeráció „TF” (telepfejlesztés), „SZ” (szállítóvezeték), fejlesztési igényekkel - felterjesztette a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságára. A Helyettes Államtitkárság a levelemhez mellékelte, BM/18134-7/2019 iktatószámú tájékoztatása szerint a kérelemben szereplő fejlesztési igényeket nyilvántartásba veszi.

Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át.



## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására

### 1. Preambulum

A **KEHOP-2.2.2-15-2021-00157** Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a **KEHOP-2.2.2** tárgyú felhívására **KEHOP-2.2.2-15-2021-00157** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2021.05.12.** napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Jászszentlászló és térsége szennyvízelvezetésének és tisztításának fejlesztése** (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt **339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet** 2. § 8. pontja szerinti végső kedvezményezettek (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettjei) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

### 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt): Tagok: <b>Szervezet neve</b> (Konzorciumvezető):	<b>NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.</b>
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Módos István ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár Budapest
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

<b>Szervezet neve</b> (Végső kedvezményezett):	<b>Jászszentlászló Község Önkormányzata</b>
Postacím:	6133 Jászszentlászló, Dózsa György u. 8.
Székhely:	6133 Jászszentlászló, Dózsa György u. 8.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	339214
Adószám:	15339216-2-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagy András polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Takarékbank Zrt.
Számlaszám:	51700014-10006454-00000000

<b>Szervezet neve</b> (Végső kedvezményezett):	<b>Szank Községi Önkormányzat</b>
Postacím:	6131 Szank, Béke utca 33.
Székhely:	6131 Szank, Béke utca 33.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725019
Adószám:	15725015-2-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Varga Ferencné polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Takarékbank Zrt.
Számlaszám:	51700021-10008858-00000000

A jelen Megállapodást aláíró minden Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együtműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban szükség esetén meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
- ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
- a gesztor település kijelölése.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

**3.1.** A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtja. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezettnek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

**3.2.** A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt e Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkákat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.



A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

**3.3.** A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az 1. számú mellékletben felsorolt **tevékenységek megvalósítását** vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban.

A Tagok felelnek az általuk vállalt 1. számú mellékletben részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

**3.4.** Az egyes Tagok által a Projekt keretében **elszámolható költség** összegét, és az arra jutó támogatást a 2. számú melléklet tartalmazza<sup>1</sup>.

**3.5.** A Tagok a Projekt megvalósításához a 3. számú mellékletben részletezett **önereővel** rendelkeznek, amely összesen a Projekt elszámolható költségének **10,000000 %**-át képezi, a 3. számú mellékletben részletezett megoszlásban<sup>2</sup>.

A Tagok önerejének biztosítása az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4) bekezdése valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II.29.) Korm. határozat 2. melléklete alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

**3.6.** A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt magvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérőföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a kifizetési igénylésben megjelölt, a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

**3.7.** A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

**3.8.** A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtípusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint lehívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezsi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végső kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges



engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végső kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínéül szolgáló ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy mint pl. vagyoneértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése, valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzése tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett helyett és nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, valamint a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel – a Végső kedvezményezett nevében és annak javára – szükség esetén keretmegállapodás(ok) aláírására.

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/bszerzéseket a – honlapján is közzétett és elérhető – közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

**3.9.** A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez, valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

A Végső kedvezményezett a teljesítési igazolás kiállítására kizárólag a Mérnök által kiadott teljesítési igazolás birtokában jogosult

A Végső kedvezményezett - szerződött partner útján - ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. A szerződött partner kiválasztására irányuló beszerzési vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásával Végső kedvezményezett meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a 3.8. pontban foglaltak szerint. E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási



tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

#### **4. Kapcsolattartás**

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### **5. A Konzorcium képvisellete**

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### **6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>3</sup>:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végső kedvezményezettet illeti meg.

#### **7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása**

<sup>3</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



**7.1.** A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

**7.2.** Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

**7.3.** A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

**7.4.** Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

**7.5.** Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

**7.6.** A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell



adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

**7.7.** A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

**7.8.** A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végső kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a hatáskörrel rendelkező miniszternél kezdeményezni, hogy a Végső kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a hatáskörrel rendelkező miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

**7.9.** Ha az Möt. rendelkezései alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

**7.10.** A kilépő Tag az Möt. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető által kért határidőben. A kilépő Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

**7.11.** A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Möt. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések tülésére is kötelezheti a kilépő Tagot.

## **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

**8.1.** Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

**8.2.** Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

**8.3.** A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

**8.4.** A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.



## 9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.


9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

  
.....  
**dr. Módos István**  
ügyvezető igazgató  
NFP Nemzeti Fejlesztési  
Programiroda Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2021. MÁJ 28.

Konzorciumi tag

  
.....  
**Varga Ferencné**  
polgármester  
Szank Község Önkormányzata



Aláírás dátuma:

Konzorciumi tag

  
.....  
**Nagy András**  
polgármester  
Jászszentlászló Község  
Önkormányzata



Aláírás dátuma:

## 1. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.3. pontja szerinti tevékenységeket az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Konzorciumvezető NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.	Mérnöki feladatok	40 650 000 ✓	36 585 000 ✓
2.	Konzorciumvezető NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	90 000 000 ✓	81 000 000 ✓
3.	Konzorciumvezető NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.	Egyéb szolgáltatások (Rezsi költségek)	10 200 000 ✓	9 180 000 ✓
4.	Konzorciumvezető NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.	Projekt menedzsment	16 650 000 ✓	14 985 000 ✓
5.	Végső kedvezményezett Jászszentlászló Község Önkormányzata	Építés/Terület előkészítés	913 500 000 ✓	822 150 000 ✓
6.	Végső kedvezményezett Jászszentlászló Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	5 250 000 ✓	4 725 000 ✓
7.	Végső kedvezményezett Jászszentlászló Község Önkormányzata	Ingatlanszerzés	21 000 000 ✓	18 900 000 ✓
8.	Végső kedvezményezett Szank Község Önkormányzata	Építés/Terület előkészítés	391 500 000 ✓	352 350 000 ✓
9.	Végső kedvezményezett Szank Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	2 250 000 ✓	2 025 000 ✓
10.	Végső kedvezményezett Szank Község Önkormányzata	Ingatlanszerzés	9 000 000 ✓	8 100 000 ✓

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'NB' and 'H'.

## 2. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.4. pontja szerinti **elszámolható költség** összegét, és az **arra jutó támogatást** az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Konzorciumvezető NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.	157 500 000 ✓	141 750 000 ✓
2.	Végső kedvezményezett Jászszentlászló Község Önkormányzata	939 750 000 ✓	845 775 000 ✓
3.	Végső kedvezményezett Szank Község Önkormányzata	402 750 000 ✓	362 475 000 ✓

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## 3. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.5. pontja szerinti **önerő adatokat** az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Önerő formája	Önerő összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Konzorciumvezető NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	15 750 000 ✓	1,050000 ✓
2.	Végső kedvezményezett Jászszentlászló Község Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	93 975 000 ✓	6,265000 ✓
3.	Végső kedvezményezett Szank Község Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	40 275 000 ✓	2,685000 ✓

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**Közbeszerzési terv**

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2021-00157**  
 Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/tényleges kezdete	Szerződéskötés tervezett/tényleges dátuma
Jászszenlászló Község Önkormányzata	Szolgáltatás	7 500 000				2021.09.30.	
Jászszenlászló Község Önkormányzata	Építés	1 305 000 000				2021.09.30.	
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	40 650 000					
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	90 000 000				2021.09.30.	
<b>Összesen:</b>		<b>1 443 150 000</b>					

*Handwritten mark*

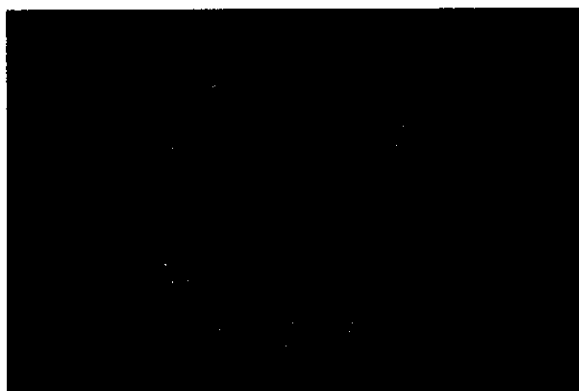




KEHOP-2.2.2-15-2021-00157

# Kommunikációs Terv

Jászszentlászló és térsége szennyvízelvezetésének és tisztításának fejlesztése



## Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések .....	3
2. Kommunikációs célok meghatározása .....	3
3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása .....	4
4. Kommunikációs stratégia megalkotása .....	6
5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök .....	7

## 1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A beruházás keretében az érintett 2000 lakosegyenérték terhelést meghaladó kibocsátású szennyvízelvezetési agglomeráció megfelelő szennyvízkezelésének feltételei teljesülnek annak érdekében, hogy a szennyvízközművel való lefedettség megközelítse a közműves ivóvízzel ellátott fogyasztók csaknem 100%-át. A projekttel szembeni szakmai elvárás, hogy Magyarország megfeleljen az uniós jogi követelményeknek a kijelölt határidőig.

A projektet Jászszentlászló Község Önkormányzata, Szank Községi Önkormányzat és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2023.12.31-ig. A projekt támogatási összege: 1 350 000 000 Ft. A Kommunikációs tervben foglaltak tervezése és elszámolása támogatásból nettó összegben fog történni.

## 2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP-2.2.2 jelű pályázati felhívásra benyújtott „Jászszentlászló és térsége szennyvízelvezetésének és tisztításának fejlesztése” című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszer is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, szállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

<b>Stratégiai célkitűzések</b>	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az új közműves szennyvízelvezetési és - tisztítási rendszerek kiépítését, a meglévő
--------------------------------	--

	szennyvízcsatorna rendszerek bővítését, illetve a szennyvíztisztító telepek korszerűsítését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A 2000 lakosegyenérték feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A szolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

### 3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál.

A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület víz közmű-szolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.

*A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából*

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projektagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakoságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

*A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása*

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, Társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára kötelező a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségek határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Víziközmű-üzemeltetők	A beruházás megvalósulásával teljesül a derogációs kötelezettség.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás.
Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű



Célcsoportok	Üzenetek
kívüli közvélemény	szennyvízelvezetés- és tisztítás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A zárt rendszerek és korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal.

#### 4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes aloldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmisítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutató kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélózva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

## 5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Magas támogatási összegű” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

1.								
2.	Nyomatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése	db	2 500	2 500			175	437 500
3.	Projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1	1			150 810	150 810
4.								
5.	Sajtónyilvános nyitórendezvény szervezése	db	1		1		945 639	945 639
6.	"B" típusú tábla	db	1		1		170 000	170 000
7.	"C" típusú tábla	db	1		1		35 000	35 000
8.	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	db	7		5	2	575 416	4 027 912
9.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	3		2	1	100 000	300 000
10.	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1			1	945 639	945 639
11.								
12.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	2 500			2 500	175	437 500
13.								

14.	"D" típusú tábla	db	2		2	25 000	50 000	
Összesen:								7 500 000

### 1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére. Mivel a kommunikációs terv készítése nem elszámolható költségként, ezért létrehozása a kedvezményezett feladata, amely feladatot külső vállalkozó részére nem adhatja ki.

### 2. Nyomtatott tájékoztató készítése és lakossági terjesztése (2500 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag grafikai tervezése, szövegezése, lektorálása, nyomdai előkészítése és gyártása.

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 1 alkalommal készülnek el, minden terület számára azonos tartalommal és kivitelben.

A nyomtatott tájékoztató követelményei:

- anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 2500 db, az érintett település háztartásainak becsült számához igazodva. A fennmaradó példányokat a projekthez kapcsolódó rendezvényeken szükséges kiosztani a készlet erejéig.

### 3. Projekt aloldal létrehozása, működtetése és frissítése (1 db)

A projekt-aloldal a <https://jaszszentlaszlo.hu/> honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma



Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infoblokk,
  - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
  - o Széchenyi 2020 logó
  - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
  - o Magyarország kormánya logó
  - o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
  - o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- képgaléria;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- mobilbaráttá tétel;
- akadálymentesítés: könnyen olvasható kivitel elkészítése elvárt.

#### **4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)**

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek. A közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) kell eljuttatni.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 32. oldalán található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

#### **5. Sajtónyilvános nyitórendezvény szervezése (1 db)**

A rendezvények szervezése igen fontos a beruházás személyessé tétele és szakmai elismertségének növelése, valamint promotálása szempontjából. A rendezvények szervezése során azok tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 10 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben (pl. polgármesteri hivatal terme, vagy művelődési központ stb.)
- Darabszám: 1 darab
- A meghívandók létszáma legalább 55 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszín, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Feladat továbbá a résztvevők e-mail útján történő meghívása a kedvezményezett által összeállított meghívotti lista alapján, valamint az esemény dokumentálása fotókkal és jelenléti ívvel.

#### **6. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)**

A beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztatótábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése. A „B” típusú táblát a projekt fizikai befejezéséig kell kint tartani.

#### **7. „C” típusú tájékoztató tábla (1 db)**

A beruházás további helyszínén 1 db „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig.

#### **8. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (7 db)**

A fizetett hirdetések megjelentetése a médiában nagyban elősegíti a projekt ismertségének, valamint elfogadottságának növelését. Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a megjelentetendő hirdetéseket megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A médiamegjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

- Megjelenések száma: 7 darab (a projekt előrehaladásával összhangban, folyamatosan)
- Megjelenés helye: Helyi, vagy regionális print, vagy online médiumokban, vagy helyi vagy regionális rádiókban, vagy helyi vagy regionális televízióadókban
- Paraméterek:
  - Online médium esetében Google Adwords kampány (10 000 AV), vagy bannerhirdetés 1 héten át / alkalom
  - Print médium esetén legalább 1/10 oldal / alkalom

- Rádió esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen / alkalom, alkalmanként 5 sugárzás)
- TV esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen, ám alkalmanként 5 sugárzással)

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

### **9. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (3 alkalom, a projekt alatt folyamatosan)**

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett tábla fényképes bemutatása. Összesen legalább 2-2 db fotó.
- A projekt rendezvényeinek bemutatása, alkalmanként legalább 15-15 darab jó minőségű fotó
- A kivitelezési munkákról készített fényképek, településenként legalább 15-15 db fotó. Legalább 1 alkalommal minden érintett településen.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 5 megapixel felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

### **10. Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (1 db)**

A projekt elkészültének kellőképpen nívós megünneplése ünnepélyes projektátadó rendezvénnyel biztosítható, amely ráadásul a beruházás elkészülte tényének promotálására is tökéletesen alkalmas, hiszen az ilyen események általában nagy sajtóérdeklődést váltanak ki, ami által tovább növelhető a beruházás társadalmi elfogadottsága. A rendezvény szervezése során annak tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 10 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben (pl. polgármesteri hivatal terme, vagy művelődési központ stb.)
- Darabszám: 1 darab
- A meghívandók létszáma legalább 55 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszín, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Feladat továbbá a résztvevők e-mail útján történő meghívása a kedvezményezett által összeállított meghívotti lista alapján, valamint az esemény dokumentálása fotókkal és jelenléti ívvel.



### **11. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)**

A projekt zárása kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek. A közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) kell eljuttatni.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

### **12. Eredménykommunikációs anyagok (2500 db)**

Az eredménykommunikációs kiadvány fontos dokumentum a megvalósult fejlesztése előnyeinek tényszerű bemutatásához, illetve ahhoz, hogy az érintettek illusztrált formában is végigkövethessék, hogy a fejlesztés kivitelezése során őket ért esetleges kellemetlenségek valóban szükségesek voltak ahhoz, hogy végeredményben az ő életkörülményeik váljanak jobbá. Fontos továbbá, hogy a kiadványt nyomdába küldés és terjesztés előtt az Irányító Hatóság számára előzetes ellenőrzés céljából eljuttatni szükséges.

Az eredménykommunikációs kiadványok követelményei:

- anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 2500 db
- kihelyezés: a szórólapokkal megegyező módon.

### **13. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal**

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

A TÉRKÉPTÉR feltöltése nem elszámolható tevékenység.

### **14. „D” típusú emlékeztető táblák (2 db)**

2 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszínen az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára. A „D” típusú táblát a projekt fizikai befejezésétől a fenntartási időszak végéig kell kint tartani.